

САХА РЕСПУБЛИКАТЫН
ХАНАЛАС УЛУУБУН «1- кы
МАЛДЬА5АР НЭБИЛИЭГИН»
В.Г. ГРИГОРЬЕВ ААТЫНАН
«ДЬИЭРЭЙ ЫРЫА» СЫННЬАЛАН
КИИНИН МУНИЦИПАЛЬНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ ТЭРИЛТЭТЭ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ
«ДЬИЭРЭЙ ЫРЫА» ИМЕНИ В. Г.
ГРИГОРЬЕВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЛЬЖАГАРСКИЙ
1-Й НАСЛЕГ», ХАНГАЛАССКОГО
УЛУСА РЕСПУБЛИКИ САХА
(ЯКУТИЯ)

ПРИКАЗ

«24» декабря 2020 г.

№ 01-04/12

с. Булгунняхтах

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег», согласно Постановлению Главы МО «Мальжагарский 1-й наслег» № 4-П от 25.11.2020 «Об утверждении положения о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры «Дьирэй ырыа» им. В.Г. Григорьева» Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег» Хангаласского улуса (района), Республики Саха (Якутия) ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам МБУ ЦК «Дьирэй ырыа» и филиала «Дьобул5а» с. Тойон-Ары» руководствоваться данным Положением о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры «Дьирэй ырыа» им. В.Г. Григорьева» муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег» Хангаласского улуса (района) Республики Саха (Якутия), приложение №1 к настоящему приказу.
2. Жиркову А.А. разместить данный приказ и положение на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Ефремова

**Положение
о предоставлении платных услуг
Муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры «Дьэирэй ырыа» им. В.Г. Григорьева»
Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег»
Хангаласского улуса (района), Республики Саха (Якутия)**

2020г.

Положение
о предоставлении платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением
«Центр культуры «Дьйэрэй ырыа» им. В.Г. Григорьева»
Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег»
Хангаласского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1. Положение о предоставлении платных услуг муниципальным учреждением «Культура» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 - ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры «Дьйэрэй ырыа» им. В.Г. Григорьева» Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег» и в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для развития культуры муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег».

2. Положение определяет единый порядок организации предоставления платных услуг Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры «Дьйэрэй ырыа» им. В.Г. Григорьева» Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег» (далее - Учреждение) населению Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег», а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель) и распределение средств, полученных за оказанные платные услуги.

3. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам.

4. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- оптимизации использования имеющихся материально - технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств, для развития культуры Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег»;
- укрепления материально-технической базы Учреждения;
- содержание имущества;
- приобретение товаров материальных ценностей;
- оплата транспортных расходов.

5. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

II. Порядок предоставления платных услуг

1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги на основании п.2.3., п.2.4. раздела 2 Устава Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры «Дьйэрэй ырыа» им. В.Г. Григорьева» Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег».

2. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг (приобретает, музыкальные инструменты, аппаратуру, билеты и т.д.).

3. Учреждение заключает договор с Потребителем на оказание платных услуг в соответствии с Перечнем платных услуг, согласованным администрацией МО

«Мальжагарский 1-й наслег» (далее Учредитель), согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является смета доходов и расходов, утверждаемая в установленном законом порядке.

5. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план работы, расписание занятий.

6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование.

7. Платные услуги осуществляются привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо с работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время с составлением табеля учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг отдельно. Оказание платных услуг в основное время допускается в порядке исключения в связи с технологией их проведения.

III. Порядок формирования и учета платных услуг

1. Оплата за оказываемые Учреждением услуги осуществляется в наличной и безналичной форме. Оплата услуги за наличный расчет осуществляется путем внесения денежных средств в внебюджетный счет Учреждения: по квитанциям, корешкам билетов, являющимися документами строгой отчетности.

2. Оплата по безналичному расчету осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по учету предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Учреждение обязано получить от Потребителя квитанцию либо копию платежного поручения о перечислении денежных средств с отметкой банка. Все наличные средства, внесенные в кассу, сдаются на специальный счет в банке.

3. Учет доходов ведется в журнале операций по банковскому счету, согласно приказу Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

4. Расчет с физическими лицами осуществляется в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг, согласованным администрацией МО «Мальжагарский 1-й наслег» (далее Учредитель), согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5. Предоставление платных услуг предприятиям, организациям и учреждениям оформляется договором возмездного оказания услуг по установленной форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6. Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой у Потребителя.

7. Доходы, полученные от платных услуг, поступают в полное распоряжение Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры «Дьизэрэй ырыа» им. В.Г. Григорьева» Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег».

8. Основаниями для пересмотра цен на платные услуги являются:

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение уровня цен на материальные ресурсы на величины более, чем на 5 %;
- изменение в действующем законодательстве Российской Федерации размера и системы оплаты труда работников, занятых в оказании услуг.

IV. Направление использования доходов

1. Перечень платных услуг разрабатывается Учреждением, утверждается приказом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2. Цены на массовые мероприятия, вечера отдыха, входная плата за посещение выставок, дискотек, театров, услуги проката, устанавливаются на основании порядка ценообразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг, являются:

- материально-техническое развитие Учреждения, в том числе: приобретение расходных материалов, приобретение мебели, компьютерного, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров;

- приобретение методической литературы;

- проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;

- транспортные услуги;

- командировочные расходы и гастрольные поездки участников художественной самодеятельности;

- договоры гражданско-правового характера;

- ремонт и модернизацию инвентаря и оборудования;

- оплата за обслуживание множительной и компьютерной техники;

- на заработную плату персонала, участвующего в оказании платных услуг, за исключением руководителя учреждения, в размере 30% от общего объема дохода. Распределение средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников, участвующих в оказании платных услуг».

4. Контроль за организацией и качеством выполнения платных услуг, ценой и правильностью взимания платы осуществляет в пределах своей компетенции Администрация муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег» и другие вышестоящие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений культуры.

V. Взаимные обязательства и ответственность Учреждения и Потребителя платных услуг

1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения;

- адрес и телефон (Учредителя);

- «Перечень платных услуг» с указанием стоимости услуги;

- перечень льгот и категорий Потребителей, имеющих право на эти льготы;

- сведения о специалистах, оказывающие платные услуги.

3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному приказом Учреждения и согласованному с Учредителем.

4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности по контролю за соблюдением настоящих правил, а также за проведением анализа состояния видов услуг возлагаются на директора, художественного руководителя и заведующего филиала с. Тойон-АрыМБУ ЦК «Дьэирэй ырыа», приказом руководителя Учреждения.

6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет директор МБУ ЦК «Дьэирэй ырыа».

VIII. Особенности предоставления услуг, оказываемых отдельным категориям граждан

1. Порядок оплаты услуг за прокат сценических костюмов (МБУ ЦК «Дьизэрэй ырыа»):

- плата за оказание услуг пункта проката сценических костюмов вносится наличными деньгами в Учреждение.
- потребителю выдается квитанция об оплате, на основании которой в пункте проката ему выдается сценический костюм.

2. Порядок оплаты посещения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек (МБУ ЦК «Дьизэрэй ырыа»).

Потребителю выдается билет по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению:

- при посещении концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, массовых мероприятий Потребитель имеет право приобрести билет заранее в МБУ ЦК «Дьизэрэй ырыа», после сообщения о проводимом мероприятии в СМИ, после помещения объявления в местах, специально отведенных для размещения объявлений, в день проведения концертных программ, развлекательных вечеров, дискотек, массовых мероприятий.

- При внесении оплаты Учреждение выдает на руки Потребителю билет за посещение мероприятия. Корешок билета с надписью «Контроль» остается у Учреждения для предоставления отчета на следующий день после проведения мероприятия в бухгалтерию администрации МО «Мальжагарский 1-й наслег».

3. порядок оплаты за арендованное оборудование, помещения и либо части помещения:

- При аренде оборудования, помещения и или части помещения Учреждение заключает с Потребителем договор аренды имущества во временное пользование. В договоре должны быть указаны порядок оплаты за предоставления арендуемого имущества (оборудования, помещения и (или) части помещения).

- При оплате наличными денежными средствами Учреждение выдает Арендатору квитанцию об оплате, корешки квитанции подотчетным лицом предоставляется в Централизованную бухгалтерию администрации МО «Мальжагарский 1-й наслег», наличные денежные средства вносятся через карту организации на внебюджетный счет Учреждения.

IX. Порядок выдачи, возврата арендуемого имущества.

1. Порядок выдачи имущества в аренду (прокат) (МБУ ЦК «Дьизэрэй ырыа»):

- Потребителю выдается на прокат сценический костюм после предъявления ответственному за выдачу квитанции об оплате сценического костюма, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Ответственным за выдачу сценических костюмов, в Журнал учета выдачи на прокат, согласно приложению 7 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии сценического костюма на момент выдачи, сроке возврата костюма и т.д. Возврат сценического костюма производится в соответствии с графиком работы МБУ ЦК «Дьизэрэй ырыа».

В случае невозврата сценического костюма в срок, на который он выдан, Потребителем оплачивается время нахождения сценического костюма у Потребителя в соответствии с Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час.

2. Потребителю выдается в аренду оборудование, помещение и (или) часть помещения:

Ответственный за выдачу в аренду оборудования, помещения и (или) части помещения, вносит в Журнал учета выдачи, согласно приложению 7 к настоящему Положению, заносятся данные о Потребителе, состоянии оборудования, помещения и (или) части помещения на момент выдачи, сроке возврата и т.д. Возврат арендуемого имущества производится в соответствии с условиями в договоре аренды.

Потребитель обязан вернуть имущество Учреждению после окончания срока пользования имуществом согласно договора. Возвращенное имущество должно находиться в том состоянии, в котором его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором аренды.

В случае невозврата в срок арендуемого имущества, Потребителем дополнительно оплачивается время нахождения арендуемого имущества у Потребителя в соответствии с договором и Прейскурантом цен платных услуг за каждый просроченный час.

X. Возмещение стоимости имущества (оборудования, помещения и (или) части помещения) при его порче, повреждении

1. Аренда имущества и прокат сценических костюмов (МБУ ЦК «Дьизэрэй ырыа»):
- Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования арендуемым сценическим костюмом, имуществом, оборудованием, помещением и (или) части помещения.

В случае порчи и повреждения:

- подлежащего ремонту, Потребитель производит ремонт своими силами;
- не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость (на основании расчета бухгалтерии) в Централизованной бухгалтерии МР «Хангаласский улус».

XI. Предоставление льгот отдельным категориям Потребителей при предоставлении подтверждающих документов

1. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются:

- ветеранам войны и тыла, вдовам в размере - 100%;
- инвалидам в размере - 50%;
- многодетные семьи в размере – 15%;
- дети сироты в размере – 100%;
- дети до 7 лет в размере – 100%;
- начальники туолбэ – 50%.

2. При посещении мероприятий, проводимых Учреждением, льготы предоставляются в течение всего года.

XII. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг

1. Контроль за целевым использованием денежных средств, получаемых при оказании платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры «Дьизэрэй ырыа» им. В.Г. Григорьева» Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег», осуществляется Администрацией муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к Положению о порядке предоставления платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением «Центр культуры «Дьизэрэй ырыа» им. В.Г. Григорьева» МО «Мальжагарский 1-й наслег»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением
«Центр культуры «Дьизэрэй ырыа» им. В.Г. Григорьева»
Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег»

№ п/п	Наименование услуги
<i>Проведение культурно - досуговых мероприятий с организациями и предприятиями на договорной основе</i>	
1.	Концертная программа
2.	Юбилей предприятия с вечерней развлекательной программой, программы приуроченные к календарным праздникам, профессиональным праздникам.
3.	Театрализованные детские утренники и представления
4.	Заказ песен караоке (на вечерней программе)
5.	Прокат звукоусилительной аппаратуры с работой звукорежиссёра: - за пределами учреждения - в здании учреждения
6.	Радио-микрофон
7.	Корпоративный заказ
8.	Взнос за участие в конкурсах (коллектив)
9.	Взнос за участие в конкурсах (соло)
10.	Прокат сценических костюмов
11.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов, кинопоказ
<i>Проведение культурно-массовых мероприятий для населения, зрелищно-развлекательных услуг, социальных услуг.</i>	
12.	Дискотека молодежная
13.	Вечера танцев для взрослых («Ностальжи»)
14.	Концерт
15.	Танцевально-развлекательная программа для детей
16.	Шоу-программы, конкурсы, фестивали
17.	Вечер отдыха для взрослой аудитории (дискотека, конкурсы, концерт)
18.	Ночная новогодняя программа (вход включая стоимость лотерейного билета)
19.	Театрализованные детские утренники и представления
20.	Региональные, улусные фестивали
21.	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок, продаж и иных услуг.
<i>Работа с текстом, с документами</i>	
22.	Набор текста с редактированием
23.	Сканирование документа
24.	Ксерокопирование документа
25.	Распечатка одной страницы текста формата А4 на ч/б принтере
26.	Распечатка одной страницы текста формата А4 на ч/б принтере на цветной бумаге
<i>Подбор информации, создание тематического материала</i>	
27.	Создание презентации (из материала собственника)
28.	Создание презентации 10 слайдов (из архивного материала)
29.	Создание тематических (буклетов, брошюр)
30.	Изготовление пригласительных билетов с дизайном
31.	Изготовление грамот
32.	Изготовление грамот с клиентского листа
33.	Выдача методико-библиографического материала (книги, периодические издания, сценарии)
<i>Запись и копирование информации</i>	
34.	Запись информации на (флеш- карту) клиента
35.	Запись на флеш-карту (из архива)
36.	Предоставление архивного фотоматериала

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН

на услуги, предоставляемые Муниципальным бюджетным учреждением
«Центр культуры «Дьизэрэй ырыа» им. В.Г. Григорьева»
Муниципального образования «Мальжагарский 1-й наслег»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
<i>Проведение культурно - досуговых мероприятий с организациями и предприятиями на договорной основе</i>		
1.	Концертная программа: Взрослый билет Детский билет	100 руб 50 руб
2.	Юбилей предприятия с вечерней развлекательной программой, программы приуроченные к календарным праздникам, профессиональным праздникам.	350 руб с человека
3.	Театрализованные детские утренники и представления	100 руб с человека
4.	Заказ песен караоке (на вечерней программе)	50 руб.
5.	Прокат звуко-усилительной аппаратуры с работой звукооператора: - за пределами учреждения - в здании учреждения	6000 руб 9000 руб
6.	Аренда микрофона	1000 руб
7.	Корпоративный заказ	9000 руб
8.	Оформление зала	1000 руб
9.	Услуги ведущего	5000 руб
10.	Услуги звукооператора	3000 руб
11.	Взнос за участие в конкурсах (коллективы)	1000 руб
12.	Взнос за участие в конкурсах (соло)	300 руб
13.	Прокат сценических костюмов	250 руб. сутки
14.	Концерты, спектакли, цирковые представления гастролирующих коллективов, кинопоказ	до 20% от суммы сбора проводимого мероприятия
15.	Изготовление фонограммы	1500,00
<i>Проведение культурно-массовых мероприятий для населения, зрелищно-развлекательных услуг, социальные услуги</i>		
	Дискотека молодежная	150 руб
	Вечера танцев для взрослых («Ностальжи»)	150 руб
	Концерт	От 50-150 руб
	Танцевально-развлекательная программа для детей	100 руб
	Шоу-программы, конкурсы, фестивали	От 50-150 руб
	Вечер отдыха для взрослой аудитории (дискотека, конкурсы, концерт)	150 руб
	Ночная новогодняя программа	150 руб
	Театрализованные детские утренники и представления	50-100 руб
	Региональные, улусные фестивали	350 руб
	Организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок, продаж и иных услуг	1000 руб
<i>Работа с текстом, с документами</i>		

Набор текста с редактированием	25 руб (1 страница)
Сканирование документа	20 руб (1 страница)
Ксерокопирование документа	15 руб (1 страница)
Распечатка одной страницы текста формата А4 на ч/б принтере	20 руб (1 страница)
Распечатка одной страницы текста формата А4 на ч/б принтере на цветной бумаге	30 руб (1 страница)
<i>Подбор информации, создание тематического материала</i>	
Создание презентации (из материала собственника)	350 руб
Создание презентации 10 слайдов (из архивного материала)	350 руб
Создание тематических (буклетов, брошюр)	350 руб
Изготовление пригласительных билетов с дизайном	100 руб
Изготовление грамот	100 руб
Изготовление грамот с клиентского листа	50 руб
Выдача методико-библиографического материала (книги, периодические издания, сценарии)	100 руб
<i>Запись и копирование информации</i>	
Запись информации на (флеш- карту) клиента	100 руб
Запись на флеш-карту (из архива)	300 руб
Предоставление архивного фотоматериала (1 кадр)	100 руб

ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

с. Булгунняхтах

«_____» _____ 20__ г.

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

наименование должности уполномоченного лица, ФИО

действующий(ая) на основании _____, с одной
стороны, и

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры «Дьизэрэй ырыа» им. В.Г. Григорьева», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице руководителя _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и)

_____.

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее (срок).

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательство Российской Федерации.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, остальные 70% - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Приложение 5
к положению о порядке
представления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением «Центр
культуры «Дьизэрэй ырыа» им. В.Г.
Григорьева» МО «Мальжагарский
1-й наслег»

**Образец билета для театрально-концертных,
культурно-просветительных учреждений,
посещения спортивно-массовых мероприятий**

Наименование
организации

Утвержден приказом Министерства
финансов Российской Федерации
от 25 февраля 2000 г. № 20н

Контроль

Корешок
билета

Код формы по ОКУД 0793001

Билет
Серия ВО № 000000

Серия ВО
№ 000000

Наименование организации

Цена
_____ руб. _____ коп.

Цена _____ руб. _____ коп.

Правила пользования сценическим костюмом

Потребитель:

- использует взятый на прокат сценический костюм по назначению;
- возвращает взятый на прокат сценический костюм в установленный срок;
- самостоятельно устраняет порчу сценического костюма, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования сценическим костюмом;
- в случае порчи сценического костюма, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость сценического костюма в централизованную бухгалтерию по остаточной стоимости на основании расчета Централизованной бухгалтерии.

Порча сценического костюма, подлежащая ремонту

1. Оторван крючок, пуговица, тесьма, кружево либо другая мелкая часть костюма;
2. Оторван или порван рукав жакета, подол юбки, либо другая крупная часть костюма;
3. При утюжке костюма покоробилась, стянулась, либо прожжена мелкая часть костюма, которую возможно заменить.
4. Ткань на костюме разошлась по швам.

Порча сценического костюма, не подлежащая ремонту

1. Костюм изменил цвет при стирке (полинял);
2. Костюм после стирки не соответствует размеру, который указан в Журнале выдачи на прокат сценических костюмов (ткань дала усадку, либо растянулась);
3. При утюжке костюму нанесен ущерб (покоробилась, стянулась, либо прожжена ткань).

Приложение 7
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых Муниципальным
бюджетным учреждением культуры
«Центр культуры «Дьизэрэй ырыа»
им. В.Г. Григорьева» МО
«Мальжагарский 1-й наслег»

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ВЫДАЧИ НА АРЕНДУ И ПРОКАТ ИМУЩЕСТВА
МБУ ЦК «Дьизэрэй ырыа» им. В.Г. Григорьева»

Начало:

Окончание:

Ответственный за выдачу: _____

с. Булгунняхтах

20__ год

Образец заполнения
Журнала выдачи на аренду и прокат имущества

№ п/п	ФИО потребителя	Адрес проживания, домашний, рабочий телефоны	Наименование театрального костюма, выдаваемого на прокат	Дата выдачи	Состояние костюма на момент выдачи	Срок возврата театрального костюма	Подпись потребителя	Примечания
1.	Иванов Иван Петрович	с.Булгунняхтах, Центральная, д.39, кв.16 27-975	Костюм Деда Мороза (борода, мешок, халат, шапка, жезл)	28.12.2021г.	Удовлетв.	29.12.2021г	С правилами и пользования костюмом ознакомлен. /Иванов И.П./	Костюм взят без пояса